

# Personalfragebogen - Kündigung

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Angaben zur Kündigung / Entlassung

Arbeitsverhältnis wurde gekündigt/beendet am:	
Arbeitsverhältnis wurde gekündigt zum:	
Kündigung / Entlassung durch	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber / Dienstherr <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag
Art der Zustellung der Kündigung	<input type="checkbox"/> persönlich <input type="checkbox"/> Per Post

## Maßgebliche Kündigungsfrist des Arbeitgebers

Kündigungsfrist	Wert (Anzahl)	<input type="checkbox"/> Kalendertage	<input type="checkbox"/> Werktage	<input type="checkbox"/> Wochen	<input type="checkbox"/> Monate
Bezugszeitpunkt der Kündigung:		<input type="checkbox"/> Zum Ende der Woche			
		<input type="checkbox"/> Zum 15. des Monats			
		<input type="checkbox"/> Zum Monatsende			
		<input type="checkbox"/> Zum Ende des Vierteljahres			
		<input type="checkbox"/> Ohne festes Ende			
		<input type="checkbox"/> Zum Ende des Halbjahres			
		<input type="checkbox"/> Zum Jahresende			

## Zusatzangaben bei Kündigungsausschluss

Gesetzlicher / tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



**Marion Braun**  
Steuerberaterin

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Zusatzangaben bei Kündigung/Entlassung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn

Kündigung erfolgte schriftlich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Betriebsbedingte Kündigung mit Abfindungsangebot gem §1a KSchG	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss		
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens:	

## Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Sozialauswahl wurde vorgenommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt, weil personenbedingte Kündigung		
Prüfung Sozialauswahl durch:	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur:		
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte	am:	zum:	
Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

## Zahlungen bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zahlungen bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Grund der Ungewissheit	<input type="checkbox"/> Entgeltanspruch streitig <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch unklar <input type="checkbox"/> Abrechnung noch nicht abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstiges:

## Zahlungen bei Austritt: Leistungszahlung

Arbeitsentgelt über das Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis:	

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Zahlungen bei Austritt: Urlaubsabgeltung

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Nicht beanspruchte Urlaubstage	
Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeitsverhältnis genommen worden, hätte dieser gedauert bis:	
Höhe der Urlaubsabgeltung	

## Zahlungen bei Austritt: Abfindungen

Abfindungszahlung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Höhe der gezahlten Abfindung	
Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Zahlungen bei Austritt: Vorruhestandsleistungen

Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ungewiss
Beginn der Vorruhestandsleistung	
Höhe der Vorruhestandsleistung (in % des Brutto-Arbeitsentgelts)	

Datum

Unterschrift Arbeitgeber